

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«НАЗАРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»

662213, ул.Комсомольская 16,  
п.Преображенский,  
Назаровский район, Красноярский край  
Тел./факс 8(39155) 7-20-47  
e-mail: nazarovskirdk@mail.ru

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

г. Назарово

№ 132

Об утверждении Плана мероприятий по реализации противодействия  
коррупции в МБУК «Назаровский районный Дом культуры»  
на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации противодействия  
коррупции в МБУК «Назаровский районный Дом культуры» на 2024-2025  
годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор  
МБУК «Назаровский РДК»



И.В. Лопатина

ПЛАН  
мероприятий по реализации противодействия коррупции  
в МБУК «Назаровский районный Дом культуры»  
на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2025 г.	директор
1.2.	Ознакомление работников Учреждения с документами по антикоррупционной политике	в течение года	специалист по кадрам
1.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	директор
1.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов		заместитель директора
1.5.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов		директор
1.6.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	по мере необходимости	директор
1.7.	Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	директор
1.8.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении		
1.9.	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий		
1.10.	Ознакомление вновь поступивших работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	в течение года	специалист по кадрам
1.11.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	в течение года	Методист РДК
1.12.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности учреждения на информационных стендах и сайте	в течение года	Методист РДК

	учреждения		
1.13.	Организация разработки методических материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции с целью формирования у работников и посетителей отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Заместитель директора
1.14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
1.15.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг	в течение года	директор
1.16.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и воспитанию	в течение года	заведующие филиалами и структурными подразделениями