

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА НАЗАРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

662213, ул.Комсомольская 16,
п.Преображенский,
Назаровский район, Красноярский край
Тел./факс 8(39155) 7-20-47
e-mail: nazarovskirdk@mail.ru

П Р И К А З

«25» августа 2026 г.

г. Назарово

№ 149

О внесении изменений в приказ МБУК «ЦКС Назаровского МО» от 17.03.2026 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Назаровского муниципального округа»»

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, руководствуясь уставом МБУК «ЦКС Назаровского МО», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБУК «ЦКС Назаровского МО» от 17.03.2026 г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Назаровского муниципального округа»» следующие изменения:

1.1. В приложении к приказу:

1.1.1. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

4.6. Бухгалтер выдает под отчет материально ответственным лицам бланки строгой отчетности; осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

Учет бланков квитанций осуществляется в Книге учета бланков строгой отчетности (ОКУД 0504045).

Выдача бланков строгой отчетности подотчетным лицам оформляется требованием накладной формы 0315006.»;

1.1.2. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. На основании данных о регистрации бланков строгой отчетности, накладных на отпуск для реализации, накладных на возврат непроданных бланков строгой отчетности по каждому виду услуг составляется сводный отчет о продаже билетов.

Сводный отчет о продаже бланков строгой отчетности направляется заведующими филиалами МБУК «ЦКС Назаровского МО» в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия г. Назарово Красноярского края» для проверки и обработки не позднее следующего дня после проведения мероприятия.

К этому отчету должны быть приложены корешки бланков строгой отчетности использованного комплекта в сброшюрованном виде и накладные на непроданные билеты, погашенные специальным штампом с описью.

В отчете по проведенным операциям должны отражаться все обороты по полученным для реализации, проданным и возвращенным билетам. Остаток непроданных билетов, абонементов, показанный в отчете, должен соответствовать данным накладных по возврату билетов, абонементов.

1.1.3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются заведующими филиалами МБУК «ЦКС Назаровского МО» в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия г. Назарово Красноярского края» ежемесячно в срок с 1-го по 25-е число.»

1.1.4. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право использовать доходы от оказания платных услуг на:

- развитие материально-технической базы;
- выплату стимулирующих выплат работников и руководителя, но не более 50% от общей суммы полученных средств;
- содержание помещений учреждения;
- оплату стоимости переподготовки работников и руководителя учреждения;
- закупку товаров для проведения культурно-массовых мероприятий (памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки, ткани для оформления площадок, фотозон, баннеры, афиши, изготовление декораций и прочие расходы);
- оплату мероприятий по обеспечению мер противопожарной безопасности,
- антитеррористической безопасности, доступности Учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, охраны труда;
- приобретение материальных ресурсов, необходимых для функционирования Учреждения;
- хозяйственные нужды и канцелярские расходы.»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУК
«ЦКС Назаровского МО»



И.В. Лопатина